ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2677**

21 Οκτωβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π1/2390

Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, ως ισχύουν:

1.1 Του ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δημοσίων δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και άλλες διατάξεις»

1.2 Του ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/01-02-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

1.3 Του ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/27-11-1995) άρθρο 84 «Δημόσιος Λογιστικός έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.4 Του ν. 2472/1997 (Φ.Ε.Κ. 50/Α/97) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

1.5 Του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α/9-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

1.6 Του ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει.

1.7 Του ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/19-06-2002) «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».

1.8 Του ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (βασικός μέτοχος)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

1.9 Του ν. 3316/2005 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους ν. 3481/2006 (ΦΕΚ Α 161), 3621/2007 (ΦΕΚ Α 279), 3919/2011 (ΦΕΚ Α 32).

1.10 Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/ 4-4-2005), όπως ισχύει.

1.11 Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.ΕΜ.Η. και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (Φ.Ε.Κ. Α 297/6.12.2005).

1.12 Του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/ 8.6.2006).

1.13 Του ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α/06) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

1.14 Του ν. 3471/2006 (Φ.Ε.Κ. 133/Α/06) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»

1.15 Του ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/09, Φ.Ε.Κ. 163/Α/07, άρθρο 46).

1.16 Του ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007).

1.17 Του ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α/07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3840/10 (Φ.Ε.Κ. 53/Α/10) «Αποκέντρωση, απλοποίηση των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013».

1.18 Του ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82/Α΄/10-4-2012) και το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α΄/18-4-2013).

1.19 Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

1.20 Του ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 90/Α/17-06-2010).

1.21 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ¨Πρόγραμμα Διαύγεια¨ και άλλες διατάξεις».

1.22 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.23 Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

1.24 Του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.25 Του ν. 3959/2011 (Φ.Ε.Κ 138/Α/16.6.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

1.26 Του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

1.27 Του ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/Α/02-02-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013».

1.28 Του ν. 4071/2012 "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" (ΦΕΚ Α΄ 85/11.04.2012).

1.29 Του ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86/Α/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική μορφή-Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».

1.30 Του ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

1.31 Του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/ Α/ 17.12.79/15.1.80) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

1.32 Του Π.Δ. 397/1988 (Φ.Ε.Κ. 185/Α/25-08-1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου».

1.33 Του Π.Δ. 195/1995 (Φ.Ε.Κ. 102/Α/06-06-1995) «Οργανισμός Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

1.34 Του Π.Δ. 59/1996 (Φ.Ε.Κ. 51/Α/18-03-1996) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

1.35 Του Π.Δ. 150/2001 (Φ.Ε.Κ 125/Α/25-6-2001) «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές».

1.36 Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

1.37 Του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

1.38 Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

1.39 Του Π.Δ. 59/2007 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 63/16-03-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

1.40 Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

1.41 Του Π.Δ.189/2009 (Φ.Ε.Κ. 221/Α/05-11-2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.».

1.42 Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.».

1.43 Του Π.Δ. 83/2012 (Φ.Ε.Κ. 140/Α/20-06-2012) «Διορισμός του Αντωνίου Σαμαρά του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της «Νέας Δημοκρατίας» (Ν.Δ.) ως Πρωθυπουργού»

1.44 Του Π.Δ. 118/2013 (Φ.Ε.Κ. 152/Α/25-06-2013) «Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Μετονομασία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

1.45 Του Π.Δ. 119/2013 (Φ.Ε.Κ. 153/Α/25-06-2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

1.46 Της υπ'αριθμ. ΥΑ 11389/1993 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ 185/Β/1993).

1.47 Της υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Φ.Ε.Κ 1301/Β/12-04-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

1.48 Της υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (Φ.Ε.Κ 1317/Β/2012) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

1.49 Της υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».

1.50 Της υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

2. Της υπ' αριθμ. 14/ 26-09-2013 γνώμης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ορισμός και λειτουργίες

1. Στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας εγκαθίσταται κεντρικά το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), εφεξής το «Σύστημα», το οποίο αποτελεί ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4155/2013.

Το Σύστημα συμμορφώνεται με τους υποχρεωτικούς κανόνες και πρότυπα σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας των διαδικτυακών τόπων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301 Β'/12-4-2010) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Το Σύστημα αναλύεται σε ένα σύνολο διακριτών λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες:

- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 4038/2012.
- Κατάρτιση – Τροποποίηση - Απολογισμός Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.) του ν. 2286/1995
- Κατάρτιση - Τροποποίηση - Απολογισμός Προγράμματος Προμηθειών Υγείας (ΠΠΥΥ) του ν. 3580/2007.
- Σχεδιασμός Διαγωνισμών - διαγωνιστική διαδικασία
- Διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων
- Επιτελική Πληροφόρηση
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Ροών Εργασίας & Εγγράφων
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
- Μητρώο Προμηθευτών
- Διαλειτουργικότητα συστημάτων
- Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη Δημοσίων Συμβάσεων

Άρθρο 2
Διαχείριση, χωροθέτηση και δομή

1. Διαχειριστής του Συστήματος, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 του Ν. 4155/2013 και εντάσσεται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, είναι η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓΕ, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.4155/2013 και του οργανισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Η διαδικτυακή πύλη του Συστήματος είναι η διεπαφή του Συστήματος με τους εμπλεκόμενους στις δημόσιες συμβάσεις φορείς (αναθέτουσες Αρχές, οικονομικοί φορείς) και το ενδιαφερόμενο κοινό.

2. Στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) η δομή, το περιεχόμενο και οι διαδικασίες διαχείρισης του περιεχομένου αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Άρθρο 3
Δικαιώματα χρήσης, διαδικασία εγγραφής και τρόπος πρόσβασης

1. Το Σύστημα εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας και κατάλληλες τεχνικές ασφάλειας διαχείρισης των δεδομένων, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ως ασφαλούς Πληροφοριακού Συστήματος, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι κατηγορίες πιστοποιημένων χρηστών κατά τους ορισμούς της περίπτωσης γ του άρθρου 2 του ν. 4155/2013 και της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Η προσβασιμότητα στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 7 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Η κατηγοριοποίηση και διαχείριση χρηστών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012. Το σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση με την απόδοση διαφορετικών δικαιωμάτων χρήσης στις αντίστοιχες κατηγορίες χρηστών από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών ως κατωτέρω:

2.1 Απλοί Χρήστες του συστήματος: Η ομάδα αυτή περιλαμβάνει ιδιώτες, επιχειρήσεις, οικονομικούς και άλλους φορείς που επιθυμούν να ενημερωθούν για το σύστημα και να επικοινωνήσουν με τα αρμόδια στελέχη των Αναθετουσών Αρχών. Η πρόσβαση τους στο σύστημα πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης και δεν απαιτεί ειδικές διαδικασίες εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισής τους. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στον ελεύθερα προσβάσιμο χώρο ως ορίζεται υπό 2.1.1.

2.1.1. Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος: πρόκειται για τις σελίδες της διαδικτυακής πύλης στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται ελεύθερα στο ενδιαφερόμενο κοινό. Στο χώρο αυτόν δημοσιεύονται γενικές πληροφορίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις. Στον ελεύθερα προσβάσιμο χώρο περιλαμβάνονται ιδίως τα εξής στοιχεία:

- Το σχετικό με τις δημόσιες συμβάσεις νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο
- Ο οδηγός χρήσης του Συστήματος και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων
- Οι διακηρύξεις, προκηρύξεις, διευκρινίσεις επί των όρων αυτών, σχετικές ανακοινώσεις και διαβουλεύσεις
- Αιτήματα των φορέων για δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών, δημόσιων έργων
- Το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) και σχετικά απολογιστικά στοιχεία
- Το Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) και σχετικά απολογιστικά στοιχεία
- Στοιχεία δημοσίων φορέων και Αναθετουσών Αρχών
- Αρχείο ειδών
- Στοιχεία συναφθεισών συμβάσεων
- Όροι χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις
- Ενημερωτικά Δελτία
- Χάρτης Ιστότοπου

2.2. Πιστοποιημένοι χρήστες της ΓΓΕ: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΓΓΕ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα, καθώς και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.3. Πιστοποιημένοι χρήστες της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ): η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΕΠΥ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.4. Πιστοποιημένοι χρήστες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ): η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΕΑΑΔΗΣΥ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω

του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.5. Πιστοποιημένοι χρήστες Αναθετουσών Αρχών άλλων πλην της ΓΓΕ: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη των Αναθετουσών Αρχών που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο χώρο των Αναθετουσών Αρχών κατά το μέρος που αφορά τη συγκεκριμένη Αναθέτουσα Αρχή. Στο χώρο αυτό περιλαμβάνονται στοιχεία όπως: ο πίνακας με τα υποβληθέντα αιτήματα και η πορεία αυτών και η πορεία των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών.

2.6. Πιστοποιημένοι οικονομικοί φορείς - χρήστες του συστήματος: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει τους οικονομικούς φορείς του άρθρου 2 περ. γ' του ν. 4155/2013. Οι χρήστες αυτοί έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση σε στοιχεία ενδιαφέροντός τους σχετικά με τους διαγωνισμούς για τους οποίους έχουν υποβάλει προσφορά. Κάθε οικονομικός φορέας έχει πρόσβαση μόνο στα δικά του στοιχεία και στα στοιχεία των διαγωνισμών που συμμετέχει.

2.7. Διαχειριστές Συστήματος: στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται στελέχη της ΓΓΕ που έχουν αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης στα υποσυστήματα, στους σχετικούς πόρους του Συστήματος και στις υποδομές του Συστήματος και ασχολούνται με τον έλεγχο καλής λειτουργίας των συστημάτων και των υπηρεσιών του, την παραμετροποίηση και την εν γένει συντήρησή τους.

3. Για την εκχώρηση των ανωτέρω δικαιωμάτων οι χρήστες πραγματοποιούν εγγραφή στο Σύστημα. Για το λόγο αυτό, ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

3.1. Τα στελέχη των Αναθετουσών Αρχών (φορέων) αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του Συστήματος ταυτοποιούνται μέσω του συστήματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών εγκρίνει την εγγραφή τους ως χρηστών.

3.2. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής:

● Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

● Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

● Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου. pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

3.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.5. Η παραπάνω διαδικασία ταυτοποίησης εφαρμόζεται έως ότου απλοποιηθούν τεχνολογικά και εφαρμοστούν τα αποτελέσματα και οι κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού έργου STORK 2.0 (Secure Identity Across Borders Linked).

Άρθρο 4
Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας

Στη διαδικτυακή πύλη του Συστήματος τα θέματα ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 11 και 13 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Άρθρο 5
Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα ακολουθεί κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα φορέων, σύμφωνα με την περ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4155/2013, ειδικά δε για τα πληροφοριακά συστήματα φορέων του Δημοσίου τομέα, μέσω του Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαλειτουργικότητας, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και τις διατάξεις του άρθρου 11 της παρούσης, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονο-

μικούς φορείς - χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου. pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 6
Χρονοσήμανση

Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται, δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2012 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β` 401) από τρίτους εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς υποχρεωτικά πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή ή στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Άρθρο 7
Κατάρτιση - έγκριση - τροποποίηση
Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών

1. Το Ε.Π.Π. καταρτίζεται και εγκρίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος όπως περιγράφεται κατωτέρω:

1.1. Τα αιτήματα των χρηστών Αναθετουσών Αρχών για ένταξη στο ΕΠΠ υποβάλλονται με μέριμνά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν το ΕΠΠ, μέσω καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων σε ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Κατά τον ίδιο τρόπο υποβάλλονται αιτήματα για τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Κάθε εγκεκριμένο αίτημα τηρείται τόσο στην τρέχουσα μορφή του όσο και σε τυχόν παλαιότερες εγκεκριμένες.

1.2. Η ΓΓΕ συγκεντρώνει και ελέγχει τα αιτήματα για εντάξεις ή τροποποιήσεις του ΕΠΠ. Επίσης, καθορίζει τα στοιχεία των υπό προκήρυξη διαγωνισμών καθώς και το βαθμό και τον τρόπο χρήσης ηλεκτρονικών μέσων στη διαδικασία που οδηγεί στη σύναψη δημόσιας σύμβασης.

1.3. Οι αρμόδιοι πιστοποιημένοι χρήστες της ΓΓΕ διαμορφώνουν και αρχειοθετούν την ημερήσια διάταξη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ) όπως αυτή προκύπτει κατόπιν επεξεργασίας των αιτημάτων ως ανωτέρω.

1.4. Ο χρήστης- Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διαδικασία εξέλιξης του αιτήματός του μέσω του Συστήματος.

2. Στο Σύστημα τηρείται αρχείο ως κατωτέρω:

- αρχείο με τις ημερήσιες διατάξεις των εκάστοτε θεμάτων προς συζήτηση στην ΕΠΠΠ
- αρχείο με τις γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΠ που αφορούν στο περιεχόμενο της εκάστοτε ημερήσιας διάταξης.
- αρχείο με τις αποφάσεις του/των Υπουργού/ Υπουργών που οδηγούν στην έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη των στοιχείων του ΕΠΠ.
- ιστορικό με το σύνολο των αλλαγών που έχουν υποστεί οι διάφορες εγγραφές (όπως ενδεικτικά τα αιτήματα), που καθιστά δυνατή την ανάκτηση της εκάστοτε εγγραφής στα διάφορα στάδια επεξεργασίας που έχει υποστεί.
- στατιστικά-απολογιστικά στοιχεία του ΕΠΠ.

Άρθρο 8
Κατάρτιση - έγκριση - τροποποίηση
Προγράμματος Προμηθειών
Υγείας και Φαρμάκων Υγείας

1. Το Π.Π.Υ.Φ.Υ. καταρτίζεται και εγκρίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

1.1. Τα αιτήματα των χρηστών Αναθετουσών Αρχών για προμήθεια ειδών, φαρμάκων και υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 10 του ν. 3580/2007, υποβάλλονται με μέριμνά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων σε ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος.

Ειδικότερα, οι χρήστες-Φορείς Υγείας υποβάλλουν τα αιτήματα ηλεκτρονικά για έλεγχο στην οικεία Υγειονομική Περιφέρεια, ενώ οι χρήστες-Λοιποί Φορείς υποβάλλουν απευθείας τα αιτήματα στην Ε.Π.Υ. Κατά τον ίδιο τρόπο υποβάλλονται οι τυχόν τροποποιήσεις τους. Κάθε εγκεκριμένο αίτημα τηρείται τόσο στην τρέχουσα μορφή του όσο και σε τυχόν παλαιότερες εγκεκριμένες.

1.2 Η Ε.Π.Υ. συγκεντρώνει και ελέγχει τα αιτήματα για την προμήθεια για προμήθεια ειδών, φαρμάκων και υπηρεσιών. Επίσης, καθορίζει τα στοιχεία των υπό προκήρυξη διαγωνισμών καθώς και το βαθμό και τον τρόπο χρήσης ηλεκτρονικών μέσων στη διαδικασία που οδηγεί στη σύναψη δημόσιας σύμβασης.

1.3. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διαδικασία εξέλιξης του αιτήματός της μέσω του Συστήματος.

2. Στο Σύστημα τηρείται αρχείο ως κατωτέρω:

- αρχείο με τις γνωμοδοτήσεις της Ε.Π.Υ. που αφορούν στο περιεχόμενα της εκάστοτε ημερήσιας διάταξης.
- αρχείο με τις αποφάσεις του Υπουργού Υγείας που οδηγούν στην έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη των στοιχείων του Π.Π.Υ.Φ.Υ.
- ιστορικό με το σύνολο των αλλαγών που έχουν υποστεί οι διάφορες εγγραφές (ενδεικτικά τα αιτήματα), που καθιστά δυνατή την ανάκτηση της εκάστοτε εγγραφής στα διάφορα στάδια επεξεργασίας που έχει υποστεί.
- στατιστικά-απολογιστικά στοιχεία του Π.Π.Υ.Φ.Υ.

Άρθρο 9
Απολογισμός

Το σύστημα αποτελεί εργαλείο πλήρους διαχείρισης των δημοσίων συμβάσεων και συλλογής απολογιστικών στοιχείων από Αναθέτουσες Αρχές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/2013 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 και των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

Άρθρο 10
Σύνταξη προκήρυξης - διακήρυξης

1. Το Σύστημα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις διαδι-

κασίες σχεδιασμού των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 1 του ν. 4155/2013.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου, διαβούλευσης και θεώρησης των τεχνικών προδιαγραφών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν την προκήρυξη και τη διακήρυξη κάθε διαγωνισμού, ιδίως με βάση πρότυπες ηλεκτρονικές φόρμες ή υποδείγματα προκηρύξεων-διακηρύξεων.
- Αποστέλλονται αυτόματα σε ηλεκτρονική μορφή τα κατάλληλα στοιχεία στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED), στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, στον Τύπο και στα Επιμελητήρια. Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτόματης αποστολής, τα ανωτέρω στοιχεία αποστέλλονται κατά περίπτωση από τους χρήστες - Αναθέτουσες Αρχές:
- στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED) μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος όσο και μέσω της ιστοσελίδας του TED, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 59/2007 και π.δ. 60/2007.
- στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον Τύπο και τα Επιμελητήρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου.

Άρθρο 11
Υποβολή και αξιολόγηση
προσφορών και δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής

1.1. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους σε διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης με τρόπο και σε χρόνο που ορίζεται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παραγράφο 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 και τις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της παρούσης. Η ως άνω ηλεκτρονική υποβολή γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τη προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Τα περιεχόμενα του ανωτέρου φακέλου ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» καθώς και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Στον (υπο)φάκελο «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1.2. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

1.2.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου. pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.2. Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

1.2.3. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου. pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.2.4. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

1.2.5. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

1.2.6. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

1.3. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Ο χρήστης - Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ακολουθώντας τα εξής στάδια κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης – Τεχνική Προσφορά»
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

● Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

3. Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

● Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

● Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.

● Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

● Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 12
Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

2. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

● Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

● Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

● Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Άρθρο 13
Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 14
Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Το σύστημα υποστηρίζει τη διενέργεια ηλεκτρονικών πλειστηριασμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.02.2012), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και τους κατά περίπτωση οριζομένους στη διακήρυξη ειδικούς όρους κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις ως άνω διατάξεις. Ειδικά για τους φορείς του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3580/2007, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπ΄ αριθμ. 1862/2012 (ΦΕΚ Β' 680/8.3.2012) απόφαση.

Άρθρο 15
Συμφωνίες - Πλαίσιο

Το σύστημα υποστηρίζει διαγωνισμούς προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με τις διαδικασίες της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4038/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, το παράγωγο δίκαιο και τους κατά περίπτωση οριζομένους στη διακήρυξη ειδικούς όρους, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις ως άνω διατάξεις και τις διατάξεις της παρούσης.

Άρθρο 16
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02026772110130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004